



Jelgavas pilsētas dome

**Jelgavas 1. speciālā internātpamatskola**

Reģ, Nr.2820901097

Institūta ielā 4, Jelgavā, LV - 3002, tālr.: 63023684;tālr./fakss 63029514

E - pasts: [1isk@skolas.jelgava.lv](mailto:1isk@skolas.jelgava.lv)

Apstiprināts.

Direktora rīkojums Nr. 1-8/98

\_\_\_\_\_ / I.Bandeniece /

Jelgava, 2010. gada 7. oktobrī

**JELGAVAS 1. SPECIĀLĀS INTERNĀTPAMATSKOLAS**

**IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

## I Vispārīgie jautājumi

1. Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54. panta otro punktu, Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas otro punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2010. gada 23. marta noteikumiem Nr. 277 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”, 2009. gada 24. novembra MK noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.3. un 4.9. punktu, MK 2000. gada 11. aprīļa noteikumiem Nr. 137 „Higiēnas prasības dienesta viesnīcām”, MK 2005. gada 18. oktobra noteikumiem Nr. 779 „Par vispārējās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa organizēšanas nepieciešamo obligāto dokumentāciju” un Jelgavas 1. speciālās internātpamatskolas Nolikumu.
2. Noteikumi nosaka:
  - 6.1 Vispārīgos jautājumus.
  - 6.2 Izglītības procesa organizāciju.
  - 6.3 Skolēna tiesības.
  - 6.4 Skolēna pienākumus.
  - 6.5 Skolēnu drošību.
  - 6.6 Kārtība internātā.
  - 6.7 Pamudinājumus un apbalvojumus.
  - 6.8 Atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.
  - 6.9 Kārtību, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar Noteikumiem.
  - 6.10 Grozījumu veikšanas kārtība Noteikumos.
3. Noteikumu ievērošana visiem skolēniem ir obligāta.

## II Izglītības procesa organizācija

1. Mācību stundas, rehabilitācijas, interešu izglītības, fakultatīvās un pagarinātās grupas nodarbības skolā sākas un notiek atbilstoši stundu sarakstam, interešu izglītība nodarbību sarakstam un rehabilitācijas nodarbību.
2. Mācību stundas garums 40 minūtes. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu, pēc 20 minūtēm no stundas sākuma divu minūšu pārtraukums vingrošanas pauzei.
3. Mācību stundu izmaiņas nākošajai dienai izliek uz informācijas stenda skolēniem un skolotājiem.
4. Skolēni, kuriem nenotiek mācību stundas vai nodarbības, uzturas savā klasē.
5. Skolēni, kuri atbrīvoti no sporta nodarbībām, piedalās stundā un izpilda skolotāja norādījumus.
6. Pasākumi skolēniem skolā beidzas:
  1. - 4. klasēm- ne vēlāk kā plkst. 20.30
  5. - 9. klasēm- ne vēlāk kā plkst. 21.30
7. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild skolēni un internāta skolotājs. Pēc pasākuma klases telpu atstāj sakārtotu.
8. Klases telpu atslēdz skolas dežurants vai klases dežurants.
9. Starpbrīžos skolēni atstāj klašu telpas, bet dežurantiem šajā laikā jāizvēdina un jāsakārto klase nākošai stundai. Klašu dežuranti atbild par kārtību klasē starpbrīžu laikā un iztīra klasi pēc stundām un vakara

mācībām.

10. Skolēnus uz ēdnīcu pavada mācību priekšmetu vai internāta skolotājs. Uz
11. Ēdnīcā jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru. Pēc katras ēdienreizes skolēni veic pašapkalpošanos – novāc savus traukus un dežuranti uzklāj traukus nākošai ēdienreizei.
12. Pārējā dienas organizācija notiek saskaņā ar **dienas kārtību** (pielikums nr.1).

### III Skolēnu tiesības

1. Iegūt licenzētajai izglītības programmai atbilstošu pamatizglītību.
2. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai.
3. Izglītošanās procesā izmantot Skolas telpas, bibliotēku un skolā pieejamos mācību līdzekļus.
4. Saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi, rehabilitāciju un neatliekamo medicīnisko palīdzību.
5. Savlaicīgi saņemt informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.
6. Iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārīzglītojošos priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un papildus nodarbībās, saņemt skolotāju palīdzību mācību vielas apguvē, apmeklējot konsultācijas.
7. Piedalīties skolas pašpārvaldē.
8. Pārstāvēt skolu ārpusskolas pasākumos.
9. Uz apzināti netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
10. Saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.
11. Iesniegt argumentētu ziņojumu administrācijai par nepieņemamu jebkuras personas rīcību.

### IV Skolēnu pienākumi

1. Ievērot skolas izstrādāto dienas kārtību.
2. Skolā ierasties laicīgi - ne vēlāk kā plkst. 7.50, uz 1. mācību stundu. Piektdienās plkst. 7.45 ierasties uz skolēnu informatīvo sanākumi.
3. Sagatavot mājas darbus.
4. Skolā ierasties tīrā, lietīšķā, skolas prasībām atbilstošā apģērbā, nomainīt ielas apavus pret apaviem atbilstoši ortopēdiskajam režīmam. Svētkos ierasties svētku tērpā.
5. Par kavējumiem iesniegt vecāku zīmi (no 1-3 dienām) vai ārsta zīmi (vairāk kā 3 dienas). Pēc slimības 2 nedēļu laikā apgūt iekavēto mācību vielu.
6. Pienākumi mācību stundu un nodarbību laikā:
  - 6.11 Mācīties atbilstoši savām spējām.
  - 6.12 Atbildēt par saviem vārdiem un rīcību.
  - 6.13 Ievērot mācību kabinetu iekšējās kārtības un drošības noteikumus.
  - 6.14 Precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijās.
  - 6.15 Uzturēt kārtībā mācību telpu un darba vietu.
  - 6.16 Paņemt līdzi uz stundu visus nepieciešamos mācību līdzekļus un dienasgrāmatu.
7. Pienākumi, sargājot savu veselību:
  - 7.1. Ievērot personīgo higiēnu;
  - 7.2. Rūpēties par savu veselības stāvokli, ievērot ārstniecisko režīmu.
  - 7.3. Piedalīties ārstnieciskās vingrošanas un peldēšanas nodarbībās.
  - 7.4. Ievērot pareizu ķermeņa stāvokli sēžot, guļot, stāvot un staigājot.
  - 7.5. Informēt par veselības problēmām skolas medicīnas personālu vai skolotājus.

8. Saudzīgi izturēties pret apkārtnējo vidi un Skolas materiālajām vērtībām. Tīšu kaitējumu gadījumā, jānovērš bojājums vai jāatlīdzina zaudējums.
9. Iesaistīties Skolas vides labiekārtošanas darbos un teritorijas uzkopšanā..
10. Ar cieņu izturēties pret valsts un skolas simboliku un atribūtiķu.
11. Ar cieņu un pieklājību izturēties pret skolas personālu. Sveicināt, ievērot norādījums un prasības.
12. Mācību stundu un nodarbību laikā aizliegts:
  - 12.1. Ēst, dzert, košļāt košļājamo gumiju.
  - 12.2. Lietot mobilos telefonus, atskaņošanas ierīces, fotoaparātus, portatīvos un plaukstdatorus (tiem jābūt izslēgtiem) un citas stundai nevajadzīgas lietas.
  - 12.3. Atstāt klasi bez skolotāja atļaujas.
  - 12.4. Aiztikt un bojāt citu skolēnu lietas.
13. Aizliegts:
  - 13.1. Lietot necenzētus vārdus un izteicienus.
  - 13.2. Pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot skolēnus, skolotājus un skolas darbiniekus).
  - 13.3. Nest uz skolu materiālus, kuros propagandēta cietsirdīga uzvedība, vardarbība, erotika, pornogrāfija.
  - 13.4. Nest uz skolu aukstos ieročus, bīstamas ķīmiskās vielas, sprādzienbīstamas un viegli uzliesmojošas vielas.
  - 13.5. Kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem un caurulēm, slidināties pa kāpņu margām.
  - 13.6. Ievest un ienest skolā dzīvniekus.
14. Sargāt savu veselību. Aizliegts: smēķēt, ienest un lietot alkoholu, narkotikas, enerģijas dzērienus un citas apreibinošas vielas.
15. Bez atļaujas iziet no skolas teritorijas.
16. 1.-3. klašu skolēni uz un no skolas dodas vecāku vai viņu pilnvarotās personas pavadībā.
17. Veikt skolas, klases un internāta dežuranta pienākumus.

## V Skolēnu drošība

1. Ievērot drošības instrukcijas noteikumus.
2. Evakuācijas plāns un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību tiek izvietots katrā Skolas un internāta stāvā.
3. Ar evakuācijas plānu skolēni tiek iepazīstināti mācību gada sākumā.
4. Precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijās.
5. Ārkārtas gadījumos zvanīt **112**.
6. Nepiederošas personas dežurants reģistrē žurnālā, ierakstot personas vārdu un uzvārdu (no personas apliecinoša dokumenta), kā arī Skolas apmeklējuma iemeslu un personu, pie kā dodas Skolai nepiederošā persona.

## VI Kārtība internātā

1. Internātā skolēns dzīvo ierādītajā istabiņā. Skolēns rūpējas par savas istabiņas kārtību, tīrību un estētisko noformējumu.
2. Skolēns savas drēbes un apavus novieto istabas vai gaitēņa skapī, glīti sakārtotus, atbilstoši sanitārajām normām, groziņos vai audekla maisiņos.

3. Skolēns ievēro sanitārās normas personīgajā higiēnā, higiēnas priekšmetu glabāšanā, telpu sakopšanā un tualetes lietošanā.
4. Sadzīves tehniku istabiņā drīkst turēt un lietot tikai ar internāta skolotāja atļauju. Pēc lietošanas atvienot no strāvas avota.
5. Zēni drīkst viesoties meiteņu stāvā un meitenes zēnu , tikai ar internāta skolotāja atļauju, ne ilgāk kā līdz 21.30.
6. Vakara mācību laikā atrašanās internātā pieļaujama tikai ar internāta skolotāja atļauju.
7. Svētdienās ierodoties skolā reģistrēties pie dežūrskolotāja un respektēt viņa norādījumus.
8. Internātā naktsmiers iestājas 1. – 5.klasei - 21.30, 6. -9. klasei – plkst.22.00.
9. Aizliegts:
  - 9.1. Sarunāties pa logu ar garāmgājējiem.
  - 9.2. Sēdēt uz palodzēm un liekties ārā pa logu.
  - 9.3. Izmet jebko pa logu.
  - 9.4. Trokšņot.
  - 9.5. Klausīties skaļu mūziku.
  - 9.6. Lietot atklātu uguni.
  - 9.7. Iet citu istabās bez atļaujas.
  - 9.8. Vest personas, kuras nedzīvo internātā (izņemot vecākus, ja to atļāvis internāta skolotājs).
10. Internāta telpās jāuzturas piemērotā apģērbā un apavos. Istabās nav pieļaujama staigāšana ielas apavos.
11. Katru dienu no plkst. 7.00- 7.40 skolēni veic rīta higiēnas pasākumus, saklāj un pārklāj ar gultas pārklājiem, uzkopj telpas, iznes atkritumus uz sauso sadzīves atkritumu konteineru.
12. Reizi divās nedēļās nomainīt gultas veļu un dvieļus.
13. Ievērot elektrības un ūdens padeves ekonomiju.
14. Istabas regulāri vēdināt, izmantojot vēdināšanas režīmu.
15. Dušas var izmantot katru dienu no plkst. 7.00 – 21.30, ievērojot izmantošanas grafiku.
16. 1.-4.klašu skolēni drīkst atrasties internātā tikai skolotāja, aukles vai internāta dežurantes uzraudzībā.
17. Skolēns atbild par internāta inventāra un izsniegtās veļas saglabāšanu. Mācību beigās visu nodod lietošanas kārtībā skolas noliktavā. Nozaudētas vai tīšas bojāšanas gadījumā jāatlīdzina zaudējums.
18. Internāta ārdurvis atvērtas no plkst.7.00 – 8.00 un no plkst.19.00 – 21.00.

## **VII Pamudinājumi un apbalvojumi**

1. Skolas apbalvojumus skolēni var saņemt par:
  - 1.1. Sasniegumiem mācībās.
  - 1.2. Radošu un aktīvu ieguldījumu Skolas vides veidošanā.
  - 1.3. Sasniegumiem sportā.
  - 1.4. Aktīvu sabiedrisko darbu.
  - 1.5. Aktīvu māksliniecisko pašdarbību.
2. Apbalvojumu formas ir šādas:
  - 2.1. Publiska pateicība.
  - 2.2. Īpaši organizēts pasākums.
  - 2.3. Direktora rīkojums vai atzinības raksts.
  - 2.4. Balva.
  - 2.5. Pateicība skolēna vecākiem.

**VIII Atbildība par noteikumu neievērošanu**

Līmenis	Kas izsaka	Kārtība, kādā izskata skolēnu pienākumu nepildīšanu	Lēmumu fiksēšana
1.	Priekšmeta, internāta skolotājs.	Mutisks aizrādījums. Ieraksti dienasgrāmatā. Individuālas pārrunas. Pārrunas klases kolektīvā. Skolēna uzaicinājums uz skolēnu padomi. Paskaidrojuma rakstīšana. Vecāku informēšana. Vecāku uzaicinājums uz skolu.	Priekšmeta skolotājs informē internāta skolotāju. Ieraksti skolēna dienasgrāmatā. Vecāku informēšana (vēstule).
2.	Sociālais pedagogs.	Individuālas pārrunas. Pārrunas ar vecākiem. Pastiprināta kontrole ( <i>individuāls plāns</i> ).	Individuālie plāni. Sarunu protokoli.
3.	Skolas direktora vietnieki	Jautājumu izskata skolas administrācijas sēdē vai mazajā pedagoģiskās padomes sēdē.	Rakstiski protokolēti pārkāpumi un lēmumi.
4.	Skolas direktors	Jautājumu izskata pie Skolas direktora kopā ar internāta skolotāju/ priekšmeta skolotāju un skolēna vecākiem. Direktora rīkojumi ( <i>par liegumiem - apmeklēt datorklasi brīvajā laikā, u.c.</i> )	Rakstiski protokolēti pārkāpumi un lēmumi uzglabājas skolēna personas lietā. Līguma noslēgšana starp Skolu, skolēnu un viņa vecākiem par konkrēti veicamo darbu un lēmuma izpildi.
5.	Skolas pedagoģiskā padomes sēde	Brīdinājums ar direktora rīkojumu. Izskata jautājumu un ierosina izskatīšanu BTA institūcijās.	Rakstiski protokolēti pārkāpumi, lēmumi, rīkojumi. (pedagoģiskās padomes sēžu protokoli).
Ārkārtas gadījumos ziņo operatīvajiem dienestiem – 112.			

**IX Kārtība, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem**

1. Internāta skolotāji iepazīstina skolēnus ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem septembra 1. nedēļā.
2. Skolēni un vecāki par iepazīšanos ar iekšējās kārtības noteikumiem parakstās skolēna dienasgrāmatā.

**X Grozījumi Iekšējās kārtības noteikumos**

1. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt direktore, vecāku padome, pedagoģiskā padome, skolēnu padome, skolas dibinātājs.
2. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina direktore.
3. Iekšējās kārtības noteikumi pārrunāti un pieņemti - skolas pedagoģiskās padomes sanāksmē 5.10.2010. un skolēnu padomes sēdē 04.10.2010.

**Dienas kārtība**

<b>LAIKS</b>	
<b>7.00 -7.40</b>	celšanās; rīta tualete; telpu uzkopšana brokastis
<b>8.00- 8.40</b>	1.stunda
<b>8.50- 9.30</b>	2.stunda
<b>9.40- 10.20</b>	3.stunda
<b>10.30- 11.10</b>	4.stunda
<b>11.20- 12.00</b>	5.stunda
<b>12.00- 12.30</b>	pusdienas
<b>12.30- 13.10</b>	6.stunda
<b>13.20- 14.00</b>	7.stunda/procedūras
<b>14.10- 14.50</b>	8.stunda/ konsult./ pulc./ procedūras/ pastaigas
<b>15.00- 16.30</b>	audz./ konsult. vai pulc./procedūras/pastaigas
<b>16.30- 17.00</b>	launags
<b>17.00- 17.50</b>	1. vakarmācību stunda
<b>18.10- 19.00</b>	2. vakarmācību stunda
<b>19.00 - 19.15</b>	vakariņas
<b>19.20- 20.00</b>	pulciņu laiks/ brīvais laiks
<b>20.00- 20.40</b>	pulciņu laiks/ brīvais laiks
<b>20.40- 21.30</b>	brīvais laiks
<b>21.00- 21.30</b>	vakara tualete
<b>21.30- 22.00</b>	sagatavošanās nakts mieram
<b>22.00- 7.00</b>	naktsmiers