



Jelgavas pilsētas dome

Jelgavas 1. speciālā internātpamatskola

Reģ. Nr.2820901097

Institūta ielā 4, Jelgavā, LV - 3002, tālr.: 3023684; tālr./fakss 3029514

E - pasts: lsint@izglitiba.jelgava.lv

APSTIPRINĀTS

ar Jelgavas domes 23.11.2006.

lēmumu Nr.18/3

Grozījumi:

ar Jelgavas domes
22.05.2008. lēmumu Nr. 6/4.

ar Jelgavas pilsētas domes
17.12.2009. lēmumu Nr. 18/6

ar Jelgavas pilsētas domes
26.08.2010. lēmumu Nr. 10/7

ar Jelgavas pilsētas domes
25.11.2010. lēmumu Nr. 14/6

Jelgavas 1. speciālās internātpamatskolas

NOLIKUMS

Jelgavā

2006

1. nodaļa

Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Jelgavas 1. speciālā internātpamatskola (tālāk tekstā – skola) ir Jelgavas domes dibināta un pakļautībā esoša pašvaldības speciālās izglītības iestāde ar reģistrācijas numuru 2820901097, kas reģistrēta Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas (tālāk tekstā – IZM) izglītības iestāžu reģistrā 2005.gada 11. aprīlī. Juridiskā adrese - Institūta iela Nr.4., Jelgava, LV – 3002.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Jelgavas pilsētas domes 17.12.2009. lēmumu Nr.18/6)
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Jelgavas pilsētas domes 26.08.2010. lēmumu Nr.10/7)
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Jelgavas pilsētas domes 25.11.2010. lēmumu Nr.14/6)
- 1.2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi likumi un spēkā esošie normatīvie akti, Jelgavas pilsētas domes lēmumi un skolas nolikums.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Jelgavas pilsētas domes 17.12.2009. lēmumu Nr.18/6)
- 1.3. Skola ir patstāvīga mācību iestāde ar juridiskās personas statusu. Tai ir sava simbolika – karogs, zīmogs ar papildinātu mazā valsts ģerboņa attēlu un zīmogs ar pašvaldības ģerboņa attēlu, kā arī veidlapas.
- 1.4. Skolu reorganizē vai likvidē Jelgavas pilsētas dome, saskaņojot ar IZM.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Jelgavas pilsētas domes 17.12.2009. lēmumu Nr.18/6)
- 1.5. Skolas darbību reglamentē iekšējie normatīvie dokumenti: iekšējās kārtības noteikumi, darba kārtības noteikumi, pedagoģiskās padomes noteikumi u.c..
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Jelgavas domes 22.05.2008. lēmumu Nr.6/4)
- 1.6. Šo nolikumu un grozījumus tajā, pēc skolas pedagoģiskās padomes priekšlikuma, apstiprina Jelgavas pilsētas dome.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Jelgavas pilsētas domes 17.12.2009. lēmumu Nr.18/6)

2. nodaļa

Skolas darbības mērķis, pamatvirzieni un uzdevumi

- 2.1. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība, kas balstās uz vispusīgu pedagogu, medicīnisko darbinieku un vecāku sadarbību.
- 2.2. Skolas darbības mērķis ir organizēt un īstenot izglītības un rehabilitācijas procesu, kas nodrošinātu izglītojamajiem valsts vispārējās speciālās pamatizglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
- 2.3. Skolas galvenie uzdevumi ir:
 - 2.3.1. īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu valsts pamatizglītības standartā noteikto pamatizglītības mērķu sasniegšanu un pedagoģiski psiholoģisko, medicīnisko korekciju un ārstēšanu;
 - 2.3.2. izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas atbilstoši izglītojamo veselības stāvoklim un attīstības līmenim;
 - 2.3.3. sadarbībā ar sociālo pedagogu, medicīnas darbiniekiem, izglītojamo vecākiem un personām, kas realizē vecāku varu, veikt izglītojamo izpēti, savlaicīgu bērnu rehabilitāciju un integrāciju vispārējās izglītības iestādēs;
 - 2.3.4. veicināt pedagogu un izglītojamo radošu sadarbību izglītības procesa un mācību satura apguves jomā, izvēloties optimālas darba metodes un formas, modernās informācijas tehnoloģijas;

- 2.3.5. veikt metodisko darbu un pedagoģu tālākizglītošanu;
- 2.3.6. sekmēt izglītojamo individuālo spēju un interešu pilnveidi un tālāko attīstību, veidojot ārpusstundu un audzināšanas darba sistēmu;
- 2.3.7. sistemātiski un racionāli, atbilstoši finansiālām iespējām, pilnveidot skolas materiāli tehnisko bāzi.

3. nodaļa

Īstenojamās izglītības programmas

- 3.1. Skola īsteno speciālās pamatizglītības programmas.
- 3.2. Pamatizglītības pakāpē skola piedāvā:
 - 3.2.1. speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar fiziskās attīstības traucējumiem (programmas kods – 21015311);
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Jelgavas pilsētas domes 25.11.2010. lēmumu Nr.14/6)
 - 3.2.2. Svītrots.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Jelgavas pilsētas domes 25.11.2010. lēmumu Nr.14/6)
 - 3.2.3. speciālo pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (programmas kods-21015811);
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Jelgavas pilsētas domes 25.11.2010. lēmumu Nr.14/6)
 - 3.2.4. speciālo pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (programmas kods-21015911).
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Jelgavas pilsētas domes 25.11.2010. lēmumu Nr.14/6)
- 3.3. Skola pēc izglītojamo interesēm un skolas iespējām piedāvā interešu izglītības programmas.

4. nodaļa

Izglītības procesa organizācija

- 4.1. Mācību gada ilgumu un mācību stundu slodzi nedēļā nosaka Vispārējās Izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabineta (turpmāk tekstā – MK) izdotie normatīvie akti. Mācību stundu ilgums skolā ir 40 minūtes un papildus brīvdienas 1. klasēm nosaka pašvaldības iestāde „Jelgavas Izglītības pārvalde.”
- 4.2. Izglītojamo uzņemšana skolā un atskaitīšana no skolas notiek saskaņā ar Latvijas Republikas Vispārējās izglītības likumu, spēkā esošajiem MK noteikumiem un skolas direktora rīkojumu.
- 4.3. Izglītojamo skaitu klasē nosaka spēkā esošie MK noteikumi.
- 4.4. Mācību slodzi nedēļā nosaka skolas direktora apstiprināts stundu saraksts.
- 4.5. Izglītojamo interešu izglītības nodarbības notiek saskaņā ar direktora apstiprinātu atsevišķu nodarbību sarakstu.
- 4.6. Liecību, apliecību par vispārējās pamatizglītības apguvi izsniedz saskaņā ar spēkā esošajiem MK noteikumiem.
- 4.7. Izglītojamo mācību sasniegumus skola vērtē saskaņā ar MK noteikumiem.
- 4.8. Izglītojamo pārcelšana nākošajā klasē vai atstāšana uz otru gadu notiek saskaņā ar MK noteikumiem.

5. nodaļa

Izglītojamo tiesības un pienākumi

- 5.1. Izglītojamo pamatuzdevums ir mācīties un iziet rehabilitācijas procesu, lai iegūtu vispārējo pamatizglītību, uzņemties atbildību par mācīšanos un uzvedību skolā un ārpus skolas.
- 5.2. Izglītojamā tiesības un pienākumus nosaka Latvijas Republikas normatīvie akti, skolas iekšējās kārtības noteikumi un šis nolikums.

6. nodaļa

Skolas direktora tiesības un pienākumi

- 6.1. Direktors, kuru, saskaņojot ar IZM, darbā pieņem un no darba atbrīvo Jelgavas pilsētas dome, vada skolu un savā darbā ievēro Latvijas Republikas Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, likumu "Par pašvaldībām", darba likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu un citus normatīvos aktus, kā arī šo nolikumu.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Jelgavas pilsētas domes 17.12.2009. lēmumu Nr.18/6)
- 6.2. Direktors ir juridiski un materiāli atbildīgs par skolas darbību kopumā, izglītības programmu īstenošanu un darba rezultātiem.
- 6.3. Direktora pienākumi:
 - 6.3.1. iesniegt Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās atskaites un organizēt lietvedības kārtošanu;
 - 6.3.2. nodrošināt darba aizsardzību, ugunsdrošības un higiēnas normu ievērošanu skolas darbībā;
 - 6.3.3. organizēt skolas nolikumu, citu iekšējo normatīvo dokumentu un gada darba plāna izstrādi, apstiprināt tos ar rīkojumu, kā arī izdot citus rīkojumus skolas darbības nodrošināšanai, kontrolēt to izpildi;
 - 6.3.4. organizēt un vadīt skolas attīstības plāna izstrādi, saskaņot to ar pašvaldības iestādi "Jelgavas Izglītības pārvalde";
 - 6.3.5. organizēt dažādas darba grupas, komisijas un apspriedes skolas darbības pilnveidošanai;
 - 6.3.6. veikt citos normatīvos aktos noteiktos pienākumus.
- 6.4. Direktora tiesības:
 - 6.4.1. bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt skolas intereses valsts, pašvaldību un sabiedriskajās institūcijās un citās organizācijās;
 - 6.4.2. pieņemt darbā un atbrīvot no darba pedagogus un citus darbiniekus, noteikt viņu pienākumus un tiesības;
 - 6.4.3. skolas vārdā slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām.

7.nodaļa

Skolas pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

- 7.1. Pedagogi darbā ievēro Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu un citus spēkā esošos normatīvos aktus, kā arī skolas darbību reglamentējošus dokumentus.
- 7.2. Pedagogu pamatuzdevums ir organizēt un vadīt izglītojamo mācību darbu tā, lai izglītojamie sasniegtu zināšanu līmeni, kāds noteikts mācību standartos, vadlīnijās un izglītības programmās, ievērojot izglītojamā veselības stāvokli.
- 7.3. Pedagoģs ir personīgi atbildīgs par savu darbu, tā metodēm, paņēmieniem un rezultātiem;
- 7.4. Pedagoģi un citi darbinieki veic pienākumus un izmanto savas tiesības saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Darba likumu, darba līgumu un amata aprakstu.

- 7.5. Pedagoģi sadarbībā ar medicīniskajiem darbiniekiem un izglītojamo vecākiem (aizbīdņiem) veic ārstnieciski profilaktisko un korekcijas darbu saskaņā ar izstrādāto nolikumu par ārstnieciski profilaktisko un korekcijas darbu skolā.
- 7.6. Darba kārtību pedagogiem un citiem darbiniekiem nosaka saskaņā ar Darba likumu, Darba aizsardzības likumu un skolas darba kārtības noteikumiem.

8. nodaļa

Skolas padomes

- 8.1. Skolas padomju noteikumus un grozījumus tajos apstiprina direktors.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Jelgavas domes 22.05.2008. lēmumu Nr.6/4)
- 8.2. Skolas padomi izveido sabiedrības, pašvaldības un vecāku sadarbības nodrošināšanai. Tās izveidošanas kārtību un kompetenci nosaka padomes noteikumi.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Jelgavas domes 22.05.2008. lēmumu Nr.6/4)
- 8.3. Skolas pedagoģisko padomi izveido ar mācību, pedagoģisko un ārstniecisko procesu saistītu jautājumu risināšanai. Tās izveidošanas kārtību un kompetenci nosaka pedagoģiskās padomes noteikumi.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Jelgavas domes 22.05.2008. lēmumu Nr.6/4)
- 8.4. Izglītojamo padomi izveido viņu interešu īstenošanai un iesaistīšanai skolas darbībā. Tās izveidošanas kārtību un kompetenci nosaka izglītojamo padomes noteikumi.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Jelgavas domes 22.05.2008. lēmumu Nr.6/4)
- 8.5. Metodiskās komisijas izveido skolas metodiskā darba nodrošināšanai, to darbību un kompetenci nosaka noteikumi.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Jelgavas domes 22.05.2008. lēmumu Nr.6/4)

9. nodaļa

Skolas iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

- 9.1. Skola izstrādā iekšējos normatīvos dokumentus. Tos apstiprina direktors ar rīkojumu.
- 9.2. Grozījumus iekšējos normatīvajos dokumentos apstiprina direktors.
- 9.3. Skolas izdoto iekšējo normatīvo aktu, vai faktisko rīcību privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt Jelgavas pilsētas domē.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Jelgavas pilsētas domes 17.12.2009. lēmumu Nr.18/6)

10. nodaļa

Skolas saimnieciskā darbība

- 10.1. Skola var sniegt ārpusstundu darbu un citus pakalpojumus, ja tas netraucē skolas izglītības programmu īstenošanai.
- 10.2. Skola ir tiesīga sniegt maksas pakalpojumus saskaņā ar Jelgavas pilsētas domes apstiprinātiem izcenojumiem.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Jelgavas pilsētas domes 17.12.2009. lēmumu Nr.18/6)

11. nodaļa

Skolas finansējuma avoti un kartība

- 11.1. Skolas finansējuma avoti ir:
 - 11.1.1. valsts budžeta līdzekļi;
 - 11.1.2. speciālā budžeta līdzekļi;
- 11.2. Skolas grāmatvedības uzskaiti un apkalpošanu veic pašvaldības iestādes "Jelgavas Izglītības pārvalde" centralizētā grāmatvedība.

12. nodaļa

Citi noteikumi

12.1. Skolas bibliotēkas fonda komplektēšanu, uzskaiti, izmantošanu, saglabāšanu veic saskaņā ar direktora apstiprinātiem skolas bibliotēkas noteikumiem.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Jelgavas domes 22.05.2008. lēmumu Nr.6/4)

12.2. Atbilstoši Valsts statistikas pārvaldes noteikto pārskatu veidlapām skola noteiktā laikā sagatavo atskaites un iesniedz pašvaldības iestādē "Jelgavas izglītības pārvalde".

12.3. Skola izveido un uztur datorizētu uzskaiti atbilstoši VIIS (valsts izglītības informatizācijas sistēma) skolvadības programmatūrai.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Jelgavas pilsētas domes 17.12.2009. lēmumu Nr.18/6)

Direktore

I.Bandeniece